

# PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SISTEMA INFORMATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO AREA SOGGETTI ATTUATORI - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

# Indice

**03**

Procedura di iscrizione

**11**

Procedura di registrazione

**15**

Procedura di gestione

# PARTE 1

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE FSE WEB

# CREA IL TUO ACCOUNT

Provincia autonoma di Trento

Sistema informativo  
Programma Fondo sociale europeo plus  
Area Soggetti attuatori

**Area Soggetti Attuatori**

Area di accesso alla presentazione e gestione degli interventi formativi finanziati nell'ambito del Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020, del Piano di Sviluppo e Coesione in continuità con il PO FSE 2014-2020 e del Programma FSE+ 2021-2027.

Accedi tramite account personale

Codice fiscale

Password

☐ Ricordami

Accedi

[Password dimenticata?](#)  
[Crea un account](#)  
[Come registrarsi](#)

Per procedere alla registrazione del Soggetto Attuatore occorre in precedenza procedere con la registrazione dell'account della persona fisica (di norma il legale rappresentante o persona incaricata). Una volta completata la procedura, si può proseguire con la registrazione del Soggetto Attuatore.

# REGISTRA I TUOI DATI

Provincia autonoma di Trento **AREA DI TEST**

**Sistema informativo**  
**Programma Fondo sociale europeo plus**  
Area Soggetti attuatori

**Registra nuovo account**

**Dati anagrafici**

Codice fiscale

Nome

Cognome

Data di nascita  
gg/mm/aaaa

Per registrarsi è necessario avere compiuto 18 anni di età.

Luogo di nascita

Comune se nato in Italia, nazione se nato all'estero.

Genere

☐ Femmina ☐ Maschio

**Contatti**

Email

PEC

Prefisso internazionale telefono cellulare  
+39 (Italia)

Telefono cellulare

Altro contatto telefonico

**Credenziali**

Password

Ripeti password

[Informativa privacy](#)

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'infor...

Il flag verrà compilato automaticamente solo dopo che hai preso visione dell'informativa.

**Registra**

Tutti i campi sono obbligatori se non diversamente specificato.  
Prima di confermare la richiesta di registrazione verifica attentamente la correttezza dei dati inseriti.  
Una volta confermata la richiesta di registrazione i dati anagrafici non saranno più modificabili.

Una volta selezionato il pulsante [Crea un account](#), sarà necessario compilare tutti i dati anagrafici richiesti e cliccare il pulsante **Registra**.

**Registra nuovo account - Codice OTP**

**Per completare la procedura di registrazione è necessario il codice OTP (one-time password) che viene inviato al numero:**  
+39 [ ]

**Il codice scade in 3 minuti.**  
Se il codice OTP scade (anche per motivi dovuti alla latenza di invio da parte dell'operatore di telefonia mobile) puoi richiederlo nuovamente.  
Se desideri modificare il numero di cellulare torna al form di registrazione.

**Inserisci il codice OTP**

Il codice scadrà fra: 2m 44s

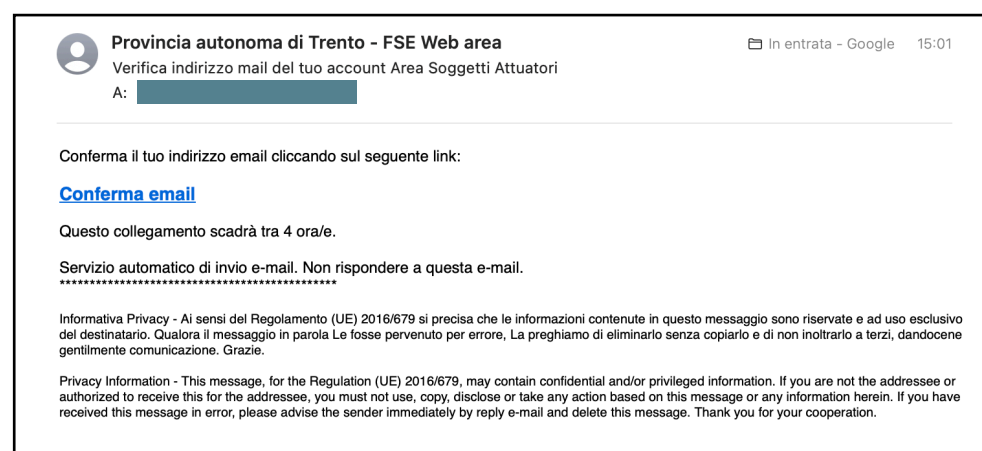
**Invia codice OTP**

**Torna al form di registrazione**

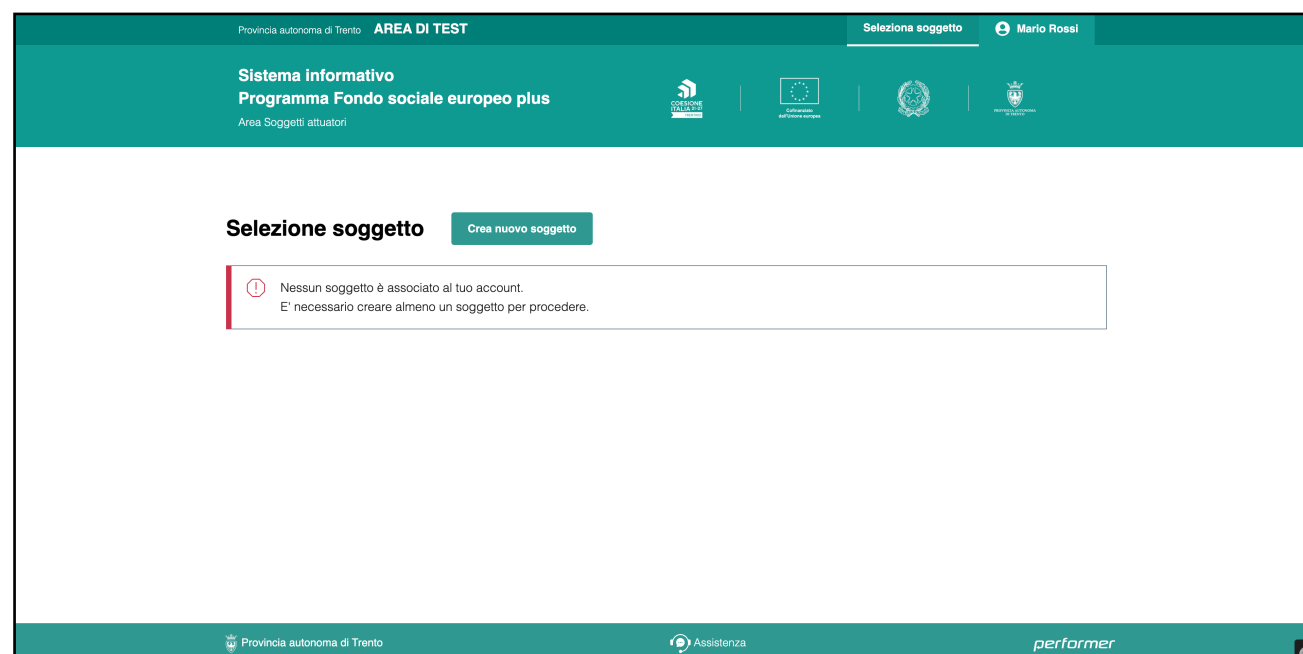
Per concludere la procedura occorre richiedere l'invio di un codice OTP al numero di telefono registrato in precedenza

## Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo Plus

# CONFERMA DELL'ACCOUNT

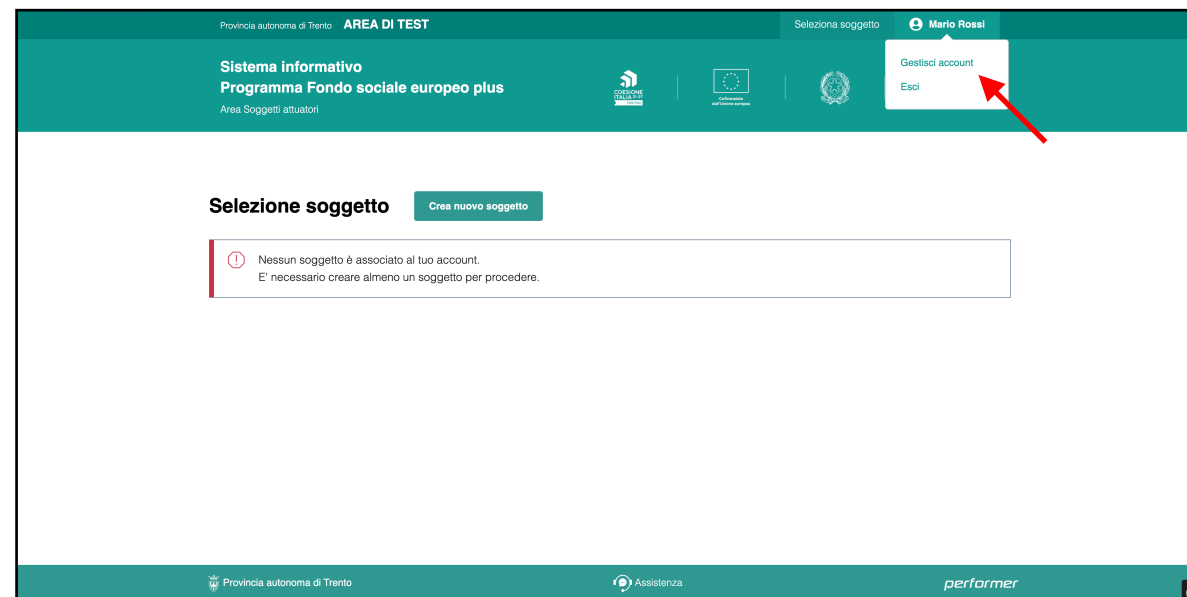


Inserito il codice, il sistema effettuerà automaticamente il login, ma sarà necessario confermare l'indirizzo email appena registrato.



Confermando l'email, si verrà reindirizzati alla pagina iniziale e sarà possibile creare un nuovo soggetto tramite il pulsante **Crea nuovo soggetto**.

# RISOLUZIONE DEI PROBLEMI - INVIO NUOVA MAIL DI VERIFICA



Se l'email di conferma non è arrivata, è possibile richiederla accedendo alla sezione [Gestisci account](#) e cliccando l'apposito pulsante.

## Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo Plus

# RISOLUZIONE DEI PROBLEMI - MODIFICA CONTATTI

The screenshot shows a web interface for editing contact information. At the top, there is a teal header with the text 'Sistema informativo Programma Fondo sociale europeo plus' and 'Area Soggetti attuatori'. Below the header, the page title 'Modifica contatti' is displayed. The main content area contains several input fields: 'Email', 'PEC', 'Prefisso internazionale telefono cellulare' (with a dropdown menu showing '+39 (Italia)'), 'Telefono cellulare', and 'Altro contatto telefonico'. Each field has a small icon indicating it is optional. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Salva' (Save). A small note at the bottom left states: 'Tutti i campi sono obbligatori se non diversamente specificato. Per il completamento della modifica dei dati sarà richiesto il codice OTP inviato al telefono cellulare inserito.'

Se sono stati inseriti dati errati, come email o numero di telefono, è possibile modificarli accedendo alla sezione [Gestisci account](#) e cliccando sul pulsante

 **Modifica contatti**

Si aprirà una sezione in cui modificare tutti i dati necessari. Dopo aver compiuto le modifiche, sarà necessario salvare col pulsante **Salva**.



## Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo Plus

# RISOLUZIONE DEI PROBLEMI - RECUPERO PASSWORD

The screenshot shows a web interface for password management. At the top, there's a header with 'Provincia autonoma di Trento AREA DI TEST' and 'Selezione soggetto Mario Rossi'. Below this, the main title is 'Sistema informativo Programma Fondo sociale europeo plus' with 'Area Soggetti attuatori' underneath. The central section is titled 'Modifica password' and contains three input fields: 'Password', 'Nuova password', and 'Ripeti nuova password'. A note below the fields states: 'Per il completamento della modifica della password sarà richiesto il codice OTP inviato al tuo telefono cellulare.' At the bottom right of the form are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel). The footer includes 'Provincia autonoma di Trento', 'Assistenza', and the 'performer' logo.

Se la password è stata dimenticata o si desidera cambiarla, è possibile modificarla accedendo alla sezione [Gestisci account](#) e cliccando sul pulsante

 **Modifica password**.

Si aprirà così una sezione in cui andrà inserita la vecchia password e, in seguito, la nuova password. Dopo aver compiuto le modifiche, occorrerà salvare col pulsante **Salva**.

# RISOLUZIONE DEI PROBLEMI - ALTRI PROBLEMI

Se non è possibile risolvere i problemi con le modalità indicate, si invita ad aprire un ticket di assistenza inviando una mail al seguente indirizzo:


[service.patfse@performersrl.atlassian.net](mailto:service.patfse@performersrl.atlassian.net)

# PARTE 2

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE SOGGETTO ATTUATORE



# REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

**Provincia autonoma di Trento - FSE Web area**

In entrata - Google25 novembre 2024 alle ore 10:41

Notifica da PAT FSE Web - Area Soggetti Attuatori

A: [redacted]

Ti informiamo che l'utente con codice fiscale: [redacted] è stato associato al soggetto/azienda: **258 - Ente di prova** con i privilegi di: **LETTURA, SCRITTURA**.

Ricordati che è necessario effettuare la registrazione della propria utenza per poter accedere alla piattaforma PAT FSE web - Area Soggetti Attuatori. Se non sei in possesso di un'utenza PAT FSE web, visita il link riportato in questa mail e seleziona **Crea un account** nel pannello di login.

Se sei già registrato sulla piattaforma PAT FSE web - Area Interventi Individuali - non è richiesta una nuova registrazione ma devi utilizzare le stesse credenziali applicative per accedere (**codice fiscale e password**)

[Vai al portale PAT FSE web - Area Soggetti Attuatori](#)

Servizio automatico di invio e-mail. Non rispondere a questa e-mail.

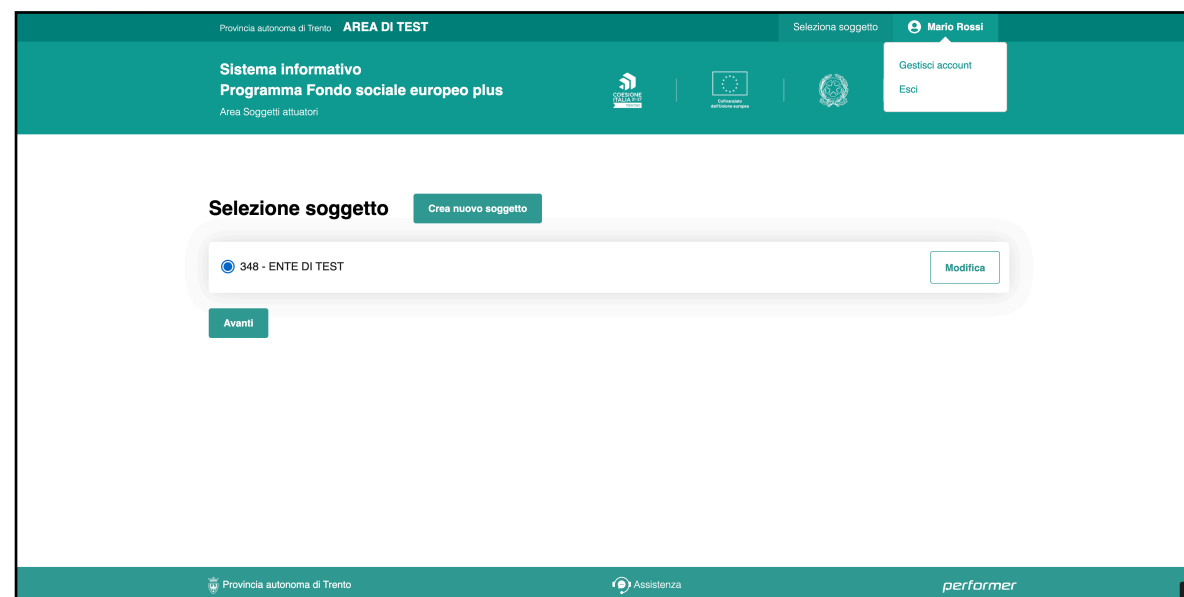
\*\*\*\*\*

Informativa Privacy - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Privacy Information - This message, for the Regulation (UE) 2016/679, may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.

Completata la procedura un'email confermerà che l'utente è stato associato all'ente appena creato.

# RISOLUZIONE DEI PROBLEMI - INVIO NUOVA MAIL DI VERIFICA



Se l'email di conferma non è arrivata, è possibile richiederla accedendo alla sezione **Gestisci account** e cliccando l'apposito pulsante.

# PARTE 3

GESTIONE PROFILO SOGGETTO ATTUATORE

# SELEZIONE DEL SOGGETTO

The screenshot shows the 'Selezione soggetto' page. At the top, there's a header with 'Provincia autonoma di Trento AREA DI TEST', 'Selezione soggetto', and a user profile 'Mario Rossi'. Below the header, there's a section 'Sistema informativo Programma Fondo sociale europeo plus Area Soggetti attuatori'. The main content area has a 'Selezione soggetto' section with a 'Crea nuovo soggetto' button. Below this, there's a search bar containing '348 - ENTE DI TEST' and a 'Modifica' button. At the bottom of the search bar is an 'Avanti' button. The footer includes 'Provincia autonoma di Trento', 'Assistenza', and the 'performer' logo.

Ritornati nella pagina principale, il sistema visualizzerà l'ente appena creato.

Selezionato il soggetto attuatore d'interesse, il pulsante **Avanti** consente di accedere alla homepage del portale in cui è possibile:

- consultare le notizie in evidenza
- visualizzare i manuali e i video tutorial relativi alle applicazioni
- accedere alle Applicazioni di interesse per procedere alla compilazione delle domande relative ad un avviso

The screenshot shows the main dashboard page. At the top, there's a header with 'Provincia autonoma di Trento AREA DI TEST', a user profile 'Mario Rossi', and a search bar containing '348 - ENTE DI TEST'. Below the header, there's a section 'Sistema informativo Programma Fondo sociale europeo plus Area Soggetti attuatori'. The main content area has a 'Notizie in evidenza' section with two news items: 'Percorsi formativi professionalizzanti nell'ambito dell'innovazione sociale' and 'Procedura compilazione dichiarazione Titolari Effettivi'. Below this is an 'Archivio Notizie' button. The 'Applicazioni' section has four cards: 'Laboratori Occupabilità', 'Percorsi formativi innovazione sociale', 'Concessione di contributi a soggetti del terzo settore', and 'Accreditamento Buoni di servizio'. Each card has a 'VAI ALLA SEZIONE ->' button. The footer includes 'Provincia autonoma di Trento', 'Assistenza', and the 'performer' logo.



## Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo Plus

# SCHEDA SOGGETTO

Provincia autonoma di Trento AREA DI TEST 346 - ENTE DI TEST teresa debacco

Sistema Informativo  
Programma Fondo sociale europeo plus  
Area Soggetti attuatori

Torna

**Scheda Soggetto**  
**ID 346 - ENTE DI TEST**

**Dati identificativi del soggetto**

Denominazione ENTE DI TEST	Indirizzo Via Roma 10
CAP 38121	Comune Trento (TN)
Data di costituzione 01/01/2021	Dimensione impresa piccola
Codice Fiscale 10123456789	Partita IVA 10123456789
Codice ATECO 63.12.00 - Portali web	
Tipologia privato	Codice IPA Non presente
ISO 9001 No	Scopo di lucro Si

**Iscrizione CCIAA**

Obbligo di iscrizione CCIAA Si	Numero iscrizione CCIAA 11111
Data iscrizione CCIAA 01/01/2025	Comune iscrizione CCIAA Aglè (TO)

**Contatti** Modifica

Email test.performer@email.com	PEC a@pec.it
Telefono 3289260427	Fax Non presente
URL Non presente	

In alternativa, il pulsante [Modifica](#) consente di:

- Accedere ai dati del soggetto attuttore precedentemente inseriti
- Modificare i contatti
- Aggiungere un nuovo legale rappresentante o delegati
- Gestire i titolari effettivi
- Gestire gli utenti che hanno l'accesso ai dati dell'ente

È importante ricordare che, per modificare i dati identificativi del soggetto e i dati della CCIAA, sarà necessario contattare l'assistenza.

Se, invece, si desidera modificare le informazioni relative ai contatti, basterà cliccare il pulsante [Modifica](#) e inserire i nuovi dati aggiornati.

# NUOVE PERSONE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA

Provincia autonoma di Trento AREA DI TEST

346 - ENTE DI TEST

teresa debacco

Sistema Informativo  
Programma Fondo sociale europeo plus  
Area Soggetti attuatori

### Nuova persona con potere di rappresentanza

Codice fiscale

Nome

Cognome

Data di nascita  
gg/mm/aaaa  
Il legale rappresentante deve avere compiuto 18 anni di età.

Luogo di nascita  
Seleziona un comune di nascita

Genere  
☐ Femmina ☐ Maschio

Comune residenza  
Seleziona un comune di residenza


Indirizzo residenza

Cap residenza

In carica dal  
gg/mm/aaaa  
Data di costituzione del soggetto attuatore: 01/01/2021

Annulla Salva

Per inserire un nuovo legale rappresentante o un'altra persona con potere di rappresentanza, sarà necessario selezionare il pulsante **+ Aggiungi** e compilare i campi richiesti e salvare.

Per apportare modifiche a figure precedentemente inseriti, basterà cliccare il pulsante di modifica  e aggiungere le modifiche.

# TITOLARI EFFETTIVI

Provincia autonoma di Trento AREA DI TEST 346 - ENTE DI TEST teresa.debacco

Sistema Informativo  
Programma Fondo sociale europeo plus  
Area Soggetti attuatori

Torna

**Titolari effettivi**  
Ai sensi dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il "titolare effettivo" è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività e che comprende almeno le casistiche ivi descritte.

**Criteri di individuazione dei titolari effettivi** Modifica Criterio di Individuazione

Criterio individuazione  
Criterio dell'assetto proprietario

**Elenco dei titolari effettivi** Aggiungi Titolare

Codice fiscale	Nome	Cognome	Residenza	
RSSMRA80A01H501U	Mario	Rossi	Comune: Trento (TN) Indirizzo: Via della Liberazione 6 CAP: 38121	✓
VRDMRA70A41H501S	Maria	Verdi	Comune: Roma (RM) Indirizzo: Via Roma 1 CAP: 11111	✓

**Dichiarazione dei titolari effettivi** Seleziona Firmatario Dichiarazione

La sezione **Titolari Effettivi** consente di:

- inserire il criterio con cui sono stati individuati i titolari effettivi selezionando **Modifica Criterio di Individuazione**
- aggiungere un nuovo titolare effettivo con il pulsante **Aggiungi Titolare**
- selezionare il firmatario della dichiarazione **Seleziona Firmatario Dichiarazione**

Una volta compiuti i passaggi indicati è possibile validare i dati e generare la dichiarazione, assicurandosi che i dati nel pdf generato siano corretti. È sempre possibile annullare la validazione, ottenere la dichiarazione per avvisi precedenti e scaricare nuovamente la dichiarazione aggiornata. È importante ricordare che, se l'ente è privato, in fase di compilazione dei titolari effettivi sarà necessario specificare il criterio di individuazione con cui è stato identificato il titolare effettivo.

**Dichiarazione dei titolari effettivi** Seleziona Firmatario Dichiarazione

Validazione eseguita con successo da **Mario Rossi** il 08/01/2025

**Annulla validazione** Ottieni dichiarazione per avvisi passati Scarica la Dichiarazione

Assistenza performer

# UTENTI CHE HANNO ACCESSO AL SISTEMA E RELATIVI PRIVILEGI

Codice fiscale	Nome	Cognome	Data di nascita	In carica dal
RSSMRA80A01H501U	Mario	Rossi	01/01/1980	01/01/2020

Altre persone con potere di rappresentanza

Codice fiscale	Nome	Cognome	Data di nascita	In carica dal
BRLGNN95R15G914P	Giovanni	Borlina	15/10/1995	01/01/2022

Titolari effettivi


Codice fiscale	Nome	Cognome	Data di nascita
RSSMRA80A01H501U	Mario	Rossi	01/01/1980
VRDMRA70A41H501S	Maria	Verdi	01/01/1970

Utenti che hanno accesso al sistema e relativi privilegi

Codice Fiscale	Email	Privilegi
DBCTRS96A60D530J	assistenza.trento@performer.it	LETTURA, SCRITTURA, AMMINISTRATORE
PGNMTN04D53A785A	martina.pagnoni@performer.it	LETTURA, SCRITTURA, AMMINISTRATORE

La sezione **Utenti** consente di:

- aggiungere nuovi utenti che possano accedere al portale
- decidere se assegnare loro i privilegi di lettura, scrittura o da amministratore

Per poter effettuare le modifiche è **necessario** che almeno un utente registrato sia in possesso del privilegio di amministratore: tale privilegio si può assegnare cliccando il pulsante .