

Accedi al tuo account

Codice fiscale

Password

Ricordami

[Password dimenticata?](#)

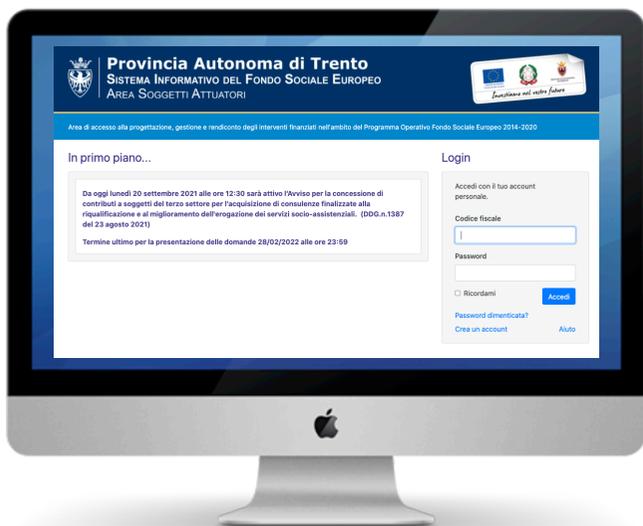
[Crea un account](#)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo  
Area Soggetti Attuatori - Procedura di registrazione



## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE SOGGETTO ATTUATORE

Per procedere alla registrazione del Soggetto Attuatore occorre dapprima procedere con la registrazione dell'Utente Individuale (pag.2). Una volta perfezionata la registrazione individuale si può proseguire con la registrazione del Soggetto Attuatore (pag.17)



Accedi al tuo account

Codice fiscale

Password

Ricordami

[Password dimenticata?](#)

[Crea un account](#)

performer

## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo Area Soggetti Attuatori - Procedura di registrazione



# PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

## Premessa

Per procedere alla registrazione è necessario avere a disposizione:

- il proprio **telefono cellulare**, utilizzato per il ricevimento del codice OTP;
- l'**indirizzo mail** valido;
- il pdf della **carta di identità (in fronte-retro)**

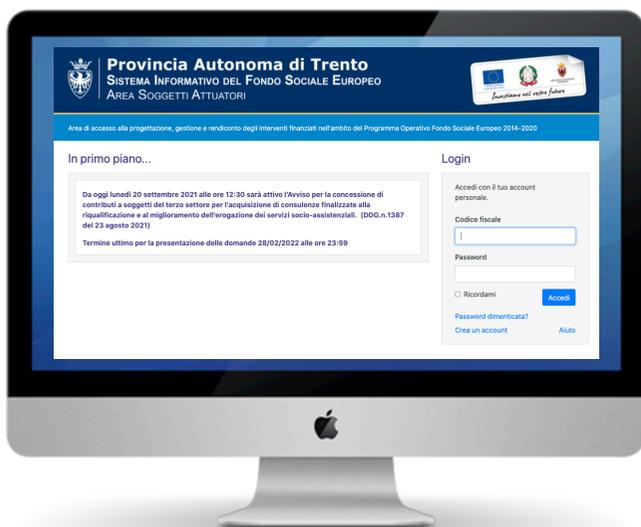
La procedura è stata realizzata per essere utilizzata su mobile e desktop ed è stata testata sui principali Device disponibili sul mercato.

Windows: Edge, Chrome

Mac OS: Safari

iOS: Safari

Android: Chrome



## Accedi al tuo account

**Codice fiscale**

**Password**

Ricordami

[Password dimenticata?](#)

[Crea un account](#)

## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo Area Soggetti Attuatori - Procedura di registrazione



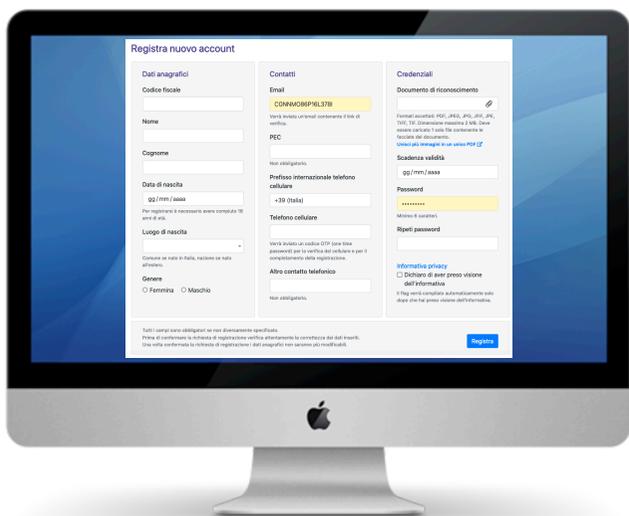
## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE (soggetto individuale)

Per accedere alle procedure dedicate ai soggetti attuatori, è necessario registrarsi sul portale FSE Web.

Cliccare su [Crea un account](#) per procedere con la registrazione.

Se sei già registrato sulla piattaforma FSE della Provincia autonoma di Trento come utente individuale (es. richiesta Buoni Servizio, Carte Formative ecc.) rimangono valide le credenziali già create.

Pertanto occorre utilizzare le credenziali di cui si è in possesso oppure, se smarrite, recuperarle con la procedura descritta successivamente.



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo Area Soggetti Attuatori - Procedura di registrazione



# FORM DI REGISTRAZIONE

Verranno richiesti i seguenti dati:



**dati anagrafici**

**Dati anagrafici**

**Codice fiscale**

  
**Nome**  
**Cognome**  
**Data di nascita**

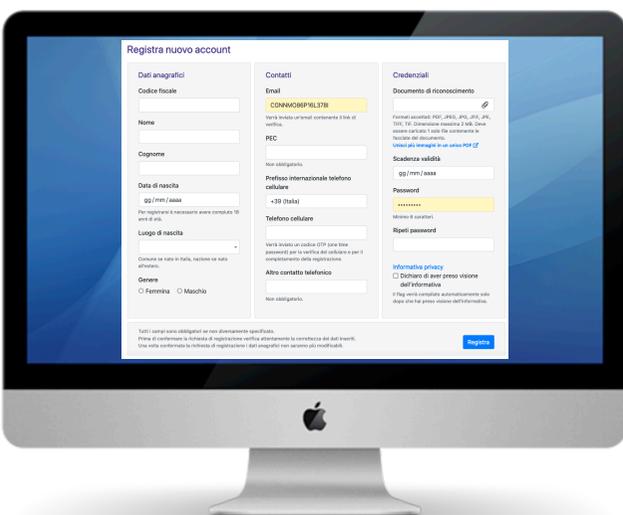
Per registrarsi è necessario avere compiuto 18 anni di età.

**Luogo di nascita**

  
Comune se nato in Italia, nazione se nato all'estero.

**Genere**

Femmina  Maschio



## FORM DI REGISTRAZIONE



### ATTENZIONE!

**Prestare molta attenzione all'inserimento dell'indirizzo email e del numero di cellulare!**

Verrà inviata un'email all'**indirizzo mail** indicato contenente il link di verifica. Finché l'indirizzo mail non è verificato, non si potrà accedere alla procedura per la compilazione della richiesta di integrazione al reddito.

Il **numero di cellulare** inserito è un dato indispensabile per completare la procedura di registrazione e inviare la domanda di integrazione al reddito.

Verrà inviato un codice OTP (one time password) sul cellulare per la verifica del numero di telefono e completare la registrazione.

**Contatti**

**Email**

Verrà inviata un'email contenente il link di verifica.

**PEC**

Non obbligatorio.

**Prefisso internazionale telefono cellulare**

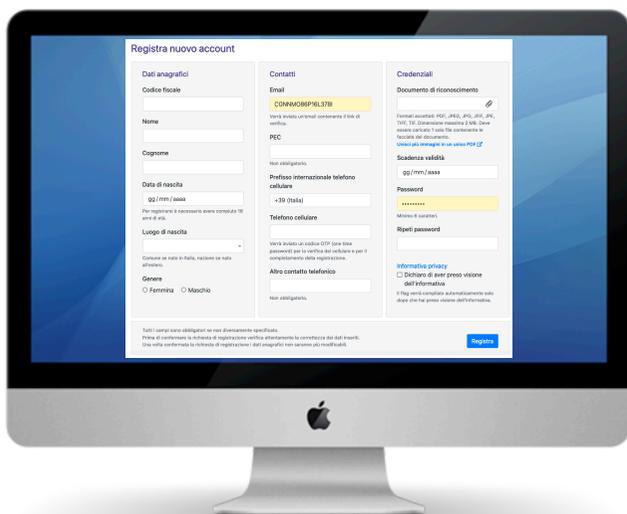
+39 (Italia) ▼

**Telefono cellulare**

Verrà inviato un codice OTP (one time password) per la verifica del cellulare e per il completamento della registrazione.

**Altro contatto telefonico**

Non obbligatorio.



## FORM DI REGISTRAZIONE

 **Credenziali**

E' necessario **caricare un documento di riconoscimento e indicare la data di scadenza della validità.**

Deve essere caricato 1 solo file contenente sia il fronte che il retro del documento di riconoscimento e deve essere in formato .jpeg/jpg, gif, png o pdf.

Non deve superare la dimensione di 2MB.

**Vi abbiamo fornito uno strumento che vi consentirà di unire più immagini e creare un unico file .pdf!**

Clicca su **[Unisci più immagini in un unico PDF: clicca qui!](#)**

**Scegliere una password di minimo 6 caratteri.**

**Credenziali**

**Documento di riconoscimento**

Formati accettati: jpeg/jpg, gif, png, pdf.  
Dimensione massima 2 MB. Deve essere caricato 1 solo file contenente le facciate del documento.

[Unisci più immagini in un unico PDF: clicca qui!](#)

**Scadenza validità**

**Password**

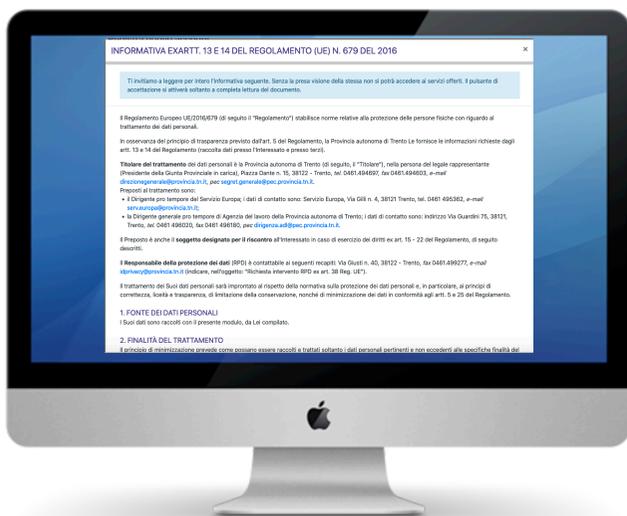
Minimo 6 caratteri.

**Ripeti password**

**Informativa privacy**

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa

Il flag verrà compilato automaticamente solo dopo che hai preso visione dell'informativa.



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo Area Soggetti Attuatori - Procedura di registrazione



# FORM DI REGISTRAZIONE



## Informativa privacy

E' necessario **prendere visione dell'informativa della privacy** ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016.

Clicca quindi su **Informativa privacy**

Ti invitiamo a **leggerla per intero** fino al fine della pagina dove troverai il pulsante di presa visione.

Senza la presa visione dell'informativa non si potrà completare la registrazione.

### Credenziali

#### Documento di riconoscimento

Formati accettati: jpeg/jpg, gif, png, pdf.  
Dimensione massima 2 MB. Deve essere caricato 1 solo file contenente le facciate del documento.

[Unisci più immagini in un unico PDF: clicca qui!](#)

#### Scadenza validità

#### Password

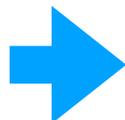
Minimo 6 caratteri.

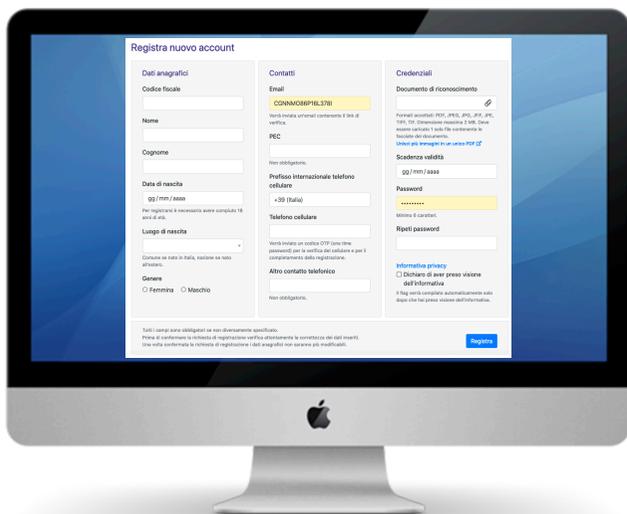
#### Ripeti password

#### [Informativa privacy](#)

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa

Il flag verrà compilato automaticamente solo dopo che hai preso visione dell'informativa.





## CONFERMA REGISTRAZIONE

Per completare la procedura di registrazione devi cliccare il pulsante **Registra**

Tieni a portata di mano il tuo telefono cellulare perché il sistema ti invierà il codice OTP (one-time password).

**Password**

.....

Minimo 6 caratteri.

**Ripeti password**

.....

[Informativa privacy](#)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Il flag verrà compilato automaticamente solo dopo che hai preso visione dell'informativa.

**Registra**

## CONFERMA REGISTRAZIONE

Cliccare il pulsante

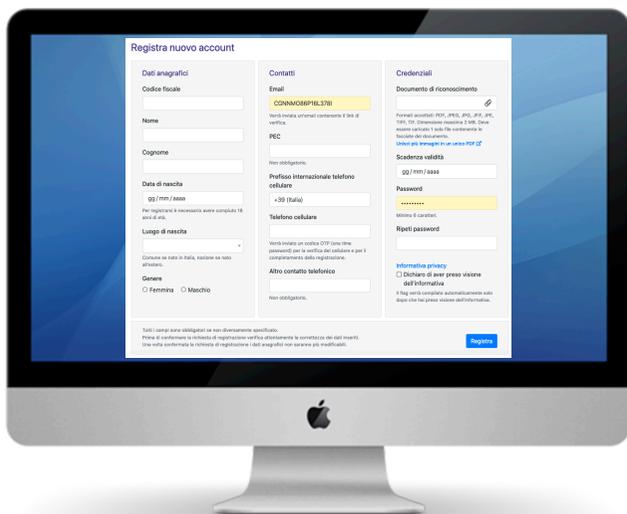
**Richiedi codice OTP**

per ricevere il codice OTP sul cellulare.

Il codice scade in 3 minuti.

Se il codice OTP scade (anche per motivi dovuti alla latenza di invio da parte dell'operatore di telefonia mobile) puoi richiederlo nuovamente.

Se desideri modificare il numero di cellulare torna al form di registrazione.



Registra nuovo account - Codice OTP

Per completare la procedura di registrazione è necessario il codice OTP (one-time password) che viene inviato al numero:

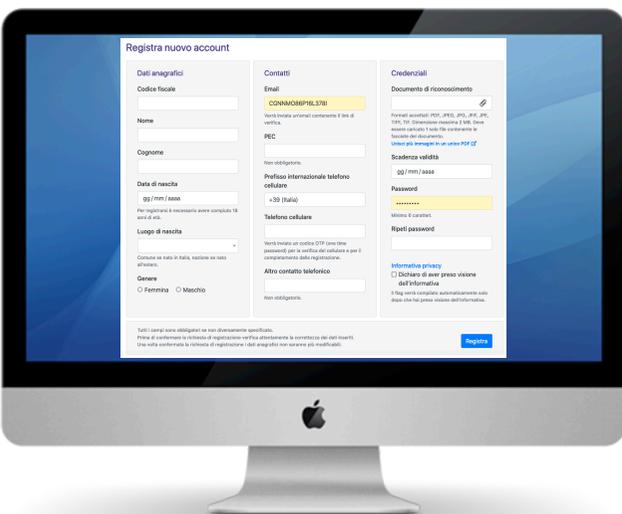
+39 [redacted]

**Il codice scade in 3 minuti.**

Se il codice OTP scade (anche per motivi dovuti alla latenza di invio da parte dell'operatore di telefonia mobile) puoi richiederlo nuovamente.  
Se desideri modificare il numero di cellulare torna al form di registrazione.

**Richiedi codice OTP**

Torna al form di registrazione



## CONFERMA REGISTRAZIONE

Inserisci il codice che hai ricevuto sul cellulare e clicca il pulsante

**Invia codice OTP**

### Registra nuovo account - Codice OTP

Per completare la procedura di registrazione è necessario il codice OTP (one-time password) che viene inviato al numero:

+39 [redacted]

**Il codice scade in 3 minuti.**

Se il codice OTP scade (anche per motivi dovuti alla latenza di invio da parte dell'operatore di telefonia mobile) puoi richiederlo nuovamente.

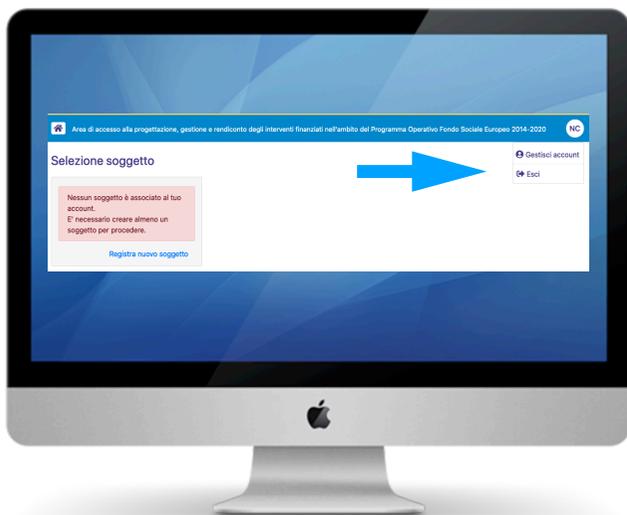
Se desideri modificare il numero di cellulare torna al form di registrazione.

Inserisci il codice OTP

Il codice scadrà fra: **2m 56s**

**Invia codice OTP**

**Torna al form di registrazione**



## REGISTRAZIONE EFFETTUATA!

Se il codice OTP inserito è valido, la registrazione sarà completata con successo e il sistema effettuerà automaticamente il login. Adesso sei dentro l'area riservata.

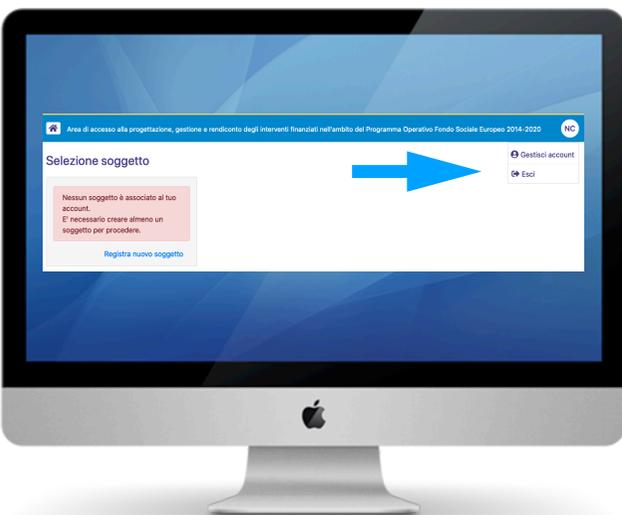
Per vedere o modificare i tuoi dati vai alla sezione "Gestisci account" tramite il menu in alto a destra (con le tue iniziali).

**ATTENZIONE! L'indirizzo email deve essere validato per utilizzare le procedure presenti nel portale.**

Con la registrazione ti è stata inviata una mail con il link di verifica al momento della registrazione.

Se non ricevi l'email oppure ti sei accorto di aver inserito un indirizzo errato oppure il link di verifica è scaduto, è possibile farsi inviare una nuova email di verifica dalla sezione "Gestisci account".

Il tuo account		
<b>Dati anagrafici</b> Codice fiscale CGNNM80P20L378P Nome NOMENOME Cognome COGNOME Data di nascita 20/09/1980 Luogo di nascita Trento (TN) Genere Maschio	<b>Contatti</b> Email assistenza.trento@performer.it <a href="#">Invia nuova email di verifica</a> PEC Non presente Prefisso internazionale telefono cellulare +39 (Italia) Telefono cellulare 3289260427 Altro contatto telefonico Non presente	<b>Credenziali</b> Documento di riconoscimento <a href="#">Visualizza</a> Scadenza validità 20/09/2030  Dati anagrafici non modificabili. <a href="#">Modifica Contatti e Credenziali</a> <a href="#">Modifica password</a>



## RICEZIONE MAIL CON IL LINK PER LA VERIFICA DEL PROPRIO INDIRIZZO EMAIL

Cliccare sul link [Conferma email](#) per validare il proprio indirizzo mail.

Conferma il tuo indirizzo email cliccando sul seguente link:

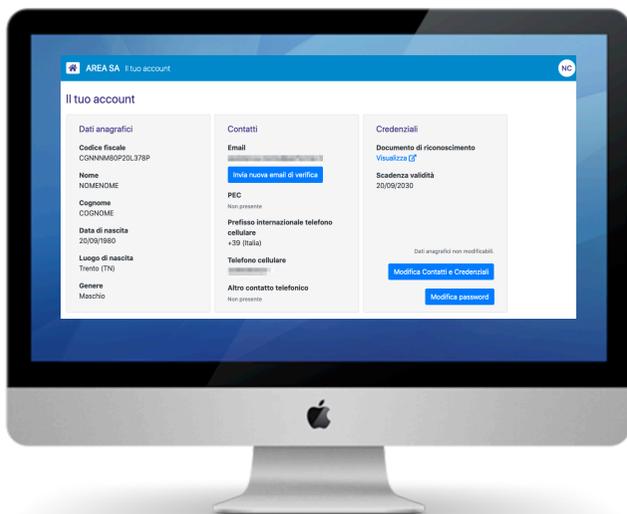
[Conferma email](#)

Questo collegamento scadrà tra 6 ora/e.

Servizio automatico di invio e-mail. Non rispondere a questa e-mail.

.....  
Informativa Privacy - Al sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Privacy information - This message, for the Regulation (UE) 2016/679, may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.



## COME RISOLVERE EVENTUALI PROBLEMI

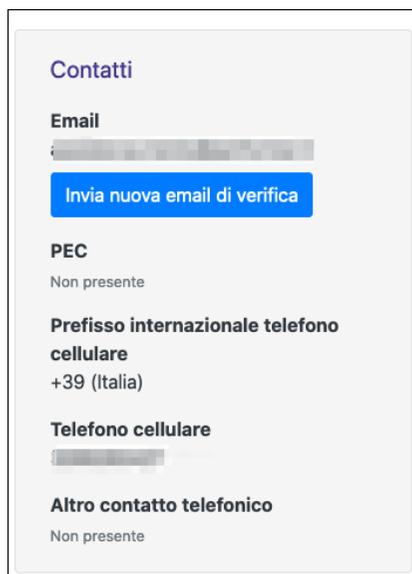
### 1) Non ho ricevuto email con il link per la verifica del mio indirizzo email

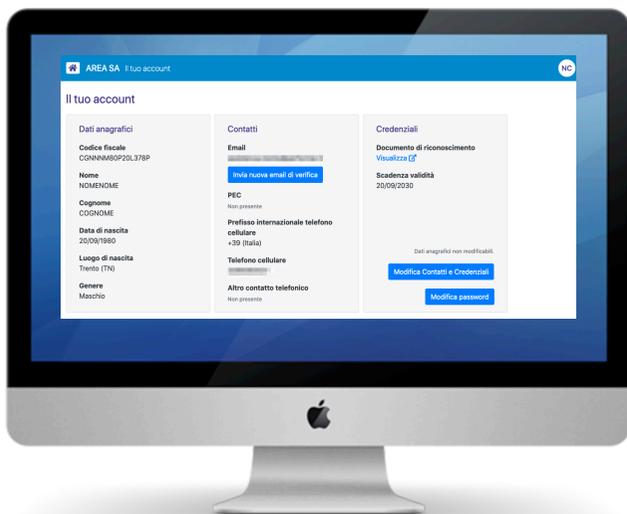
Se non hai ricevuto l'email con il link di verifica al momento della registrazione oppure ti sei accorto di aver inserito un indirizzo errato oppure il link di verifica è scaduto, vai alla sezione "Gestisci account" tramite il menu in alto a destra (con le tue iniziali).

Cliccare sul pulsante

**Invia nuova email di verifica**

per farti inviare una nuova mail.





## COME RISOLVERE EVENTUALI PROBLEMI

### 2) Devo modificare il mio indirizzo email e/o il mio numero di cellulare

Se ti sei accorto di aver inserito un indirizzo errato oppure il numero di cellulare è sbagliato o è stato cambiato, vai alla sezione "Gestisci account" tramite il menu in alto a destra (con le tue iniziali).

**Contatti**

**Email**

assistenza.trento@performer.it

Se modificato verrà inviata un'email contenente il link di controllo per la verifica dell'indirizzo.

**PEC**

Non obbligatorio.

**Prefisso internazionale telefono cellulare**

+39 (Italia)

**Telefono cellulare**

A questo numero verrà inviato il codice OTP per il completamento della modifica dei dati.

**Altro contatto telefonico**

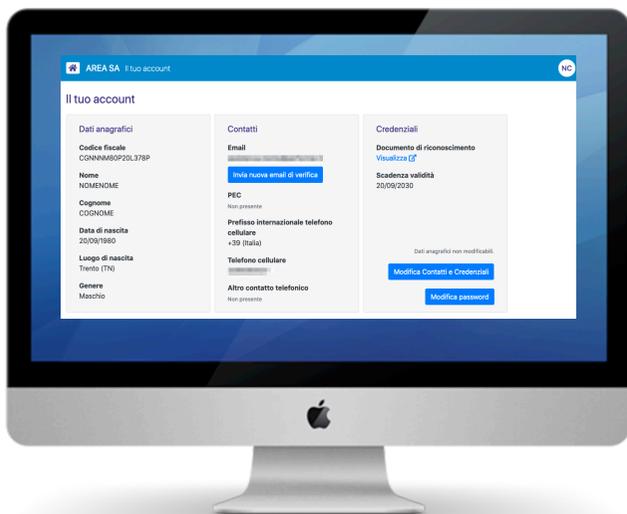
Non obbligatorio.

Cliccare sul pulsante **Modifica contatti e credenziali**.

Il sistema visualizza i campi che puoi modificare.

Dopo aver modificato i dati procedere alla conferma con

**Salva**



## COME RISOLVERE EVENTUALI PROBLEMI

### 3) Non ricordo la password

Se sei già registrato all'Area Interventi Individuali ma non ricordi la password di accesso, dalla videata seleziona il link [Password dimenticata](#)

Il sistema visualizza due campi da completare:

- codice fiscale (il codice fiscale utilizzato nella registrazione)
- indirizzo email (indirizzo utilizzato nella registrazione).

Dopo aver completato i dati procedere alla conferma con la funzionalità

**Invia email per resettare la password**

Riceverai una mail contenente un link ([Resetta password](#)) che permette di inserire una nuova password.

#### Resetta la tua password

Inserisci il tuo codice fiscale e il tuo indirizzo email di registrazione. Ti sarà inviata un'email contenente il link per resettare la tua password.

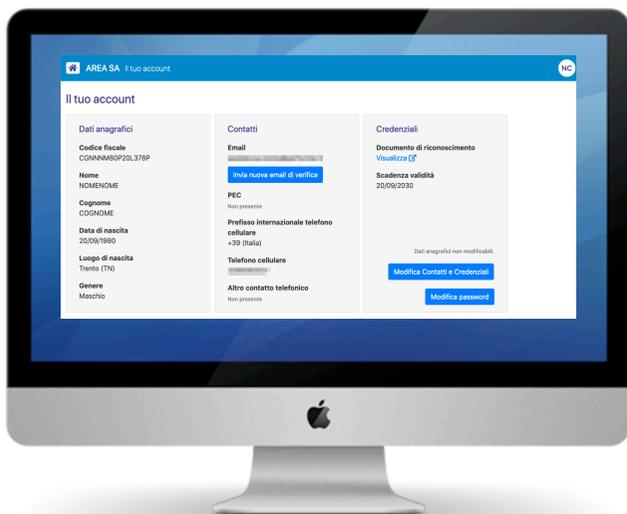
Codice fiscale

Codice fiscale di registrazione dell'account.

Email

Email di registrazione dell'account.

**Invia email per resettare la password**



Accedi al tuo account

Codice fiscale

Password

Ricordami

[Password dimenticata?](#)

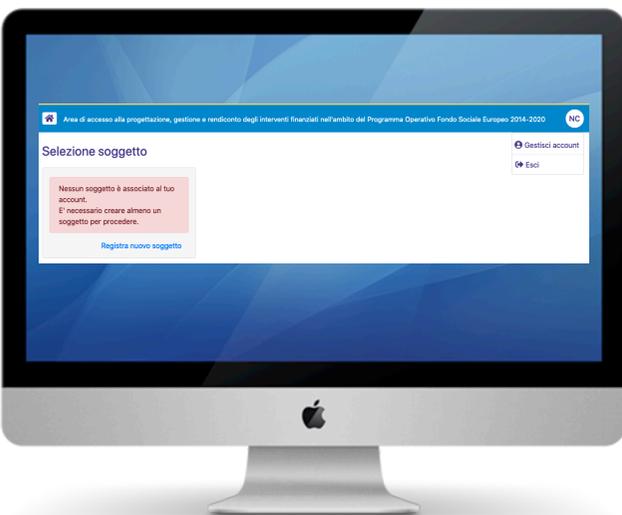
[Crea un account](#)

## COME RISOLVERE EVENTUALI PROBLEMI

### 4) Se non riesci a risolvere come da nostre indicazioni

Puoi contattarci al seguente indirizzo

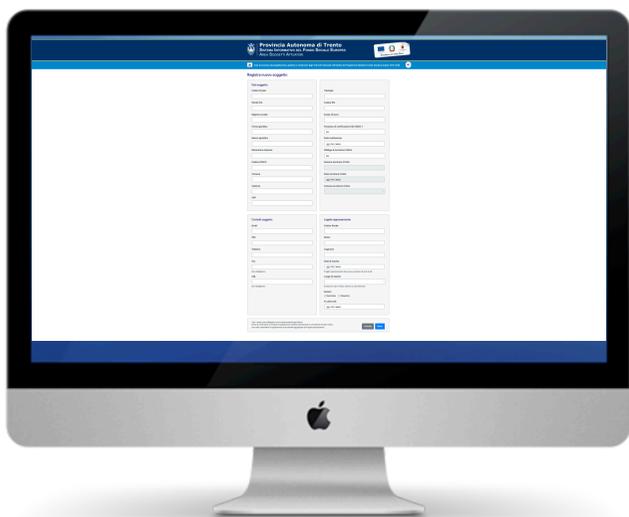
[assistenza.trento@performer.it](mailto:assistenza.trento@performer.it)



## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE (Soggetto Attuatore)

Per procedere alla Registrazione del Soggetto attuatore cliccare su **Registra nuovo Soggetto**.





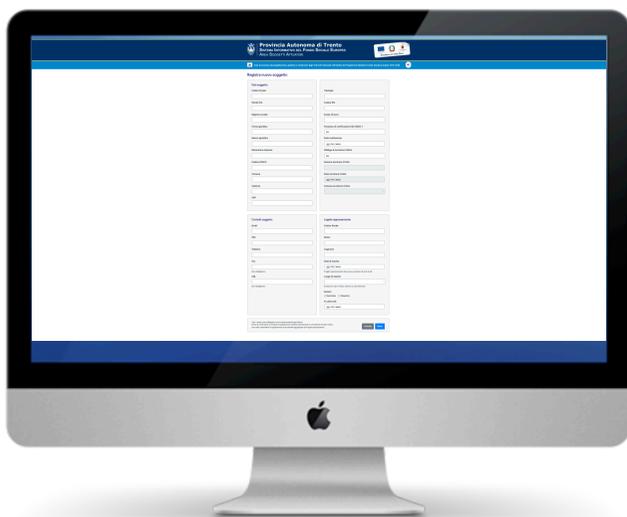
## FORM DI REGISTRAZIONE

Verranno richiesti i seguenti dati:



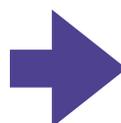
**dati soggetto**

<b>Dati soggetto</b>	
Codice fiscale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Ragione sociale	<input type="text"/>
Forma giuridica	<input type="text"/>
Natura giuridica	<input type="text"/>
Dimensione impresa	<input type="text"/>
Codice ATECO	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Tipologia	<input type="text"/>
Codice IPA	<input type="text"/>
Scopo di lucro	<input type="text"/>
Possesso di certificazione ISO 9000-1	<input type="text"/>
	No
Data costituzione	<input type="text"/>
	gg / mm / aaaa
Obbligo di iscrizione CCIAA	<input type="text"/>
	No
Numero iscrizione CCIAA	<input type="text"/>
Data iscrizione CCIAA	<input type="text"/>
	gg / mm / aaaa
Comune iscrizione CCIAA	<input type="text"/>



## FORM DI REGISTRAZIONE

Verranno richiesti i seguenti dati:



**Contatti soggetto**

**Contatti soggetto**

Email

PEC

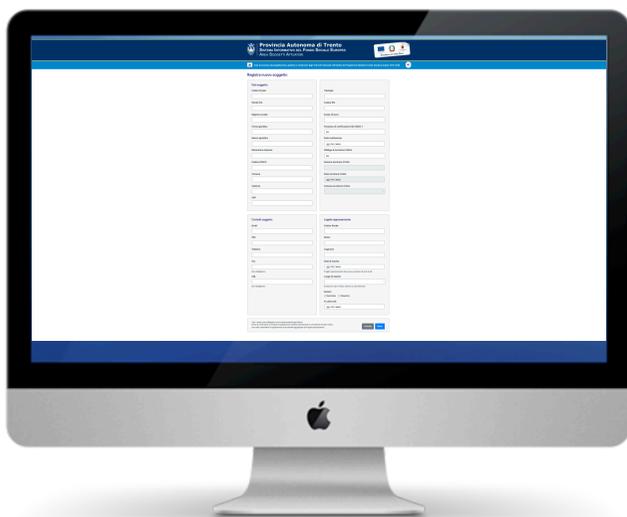
Telefono

Fax

Non obbligatorio.

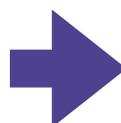
URL

Non obbligatorio.



## FORM DI REGISTRAZIONE

Verranno richiesti i seguenti dati:



### Dati Legale Rappresentante

**Legale rappresentante**

Codice fiscale

Nome

Cognome

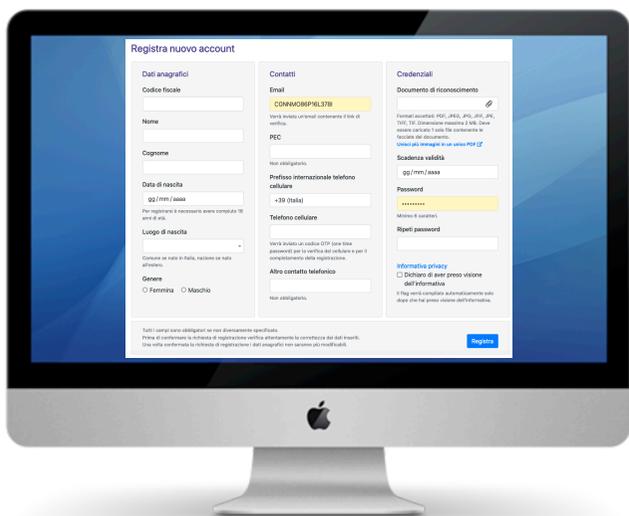
Data di nascita  
  
Il legale rappresentante deve avere compiuto 18 anni di età.

Luogo di nascita

Comune se nato in Italia, nazione se nato all'estero.

Genere  
 Femmina  Maschio

In carica dal



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo**  
**Area Soggetti Attuatori - Procedura di registrazione**

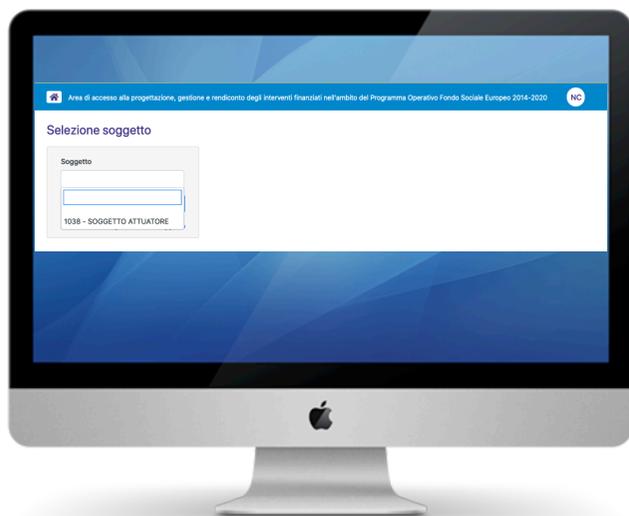


# CONFERMA REGISTRAZIONE

Per completare la procedura di registrazione devi cliccare il pulsante **Salva**

<p><b>Contatti soggetto</b></p> <p>Email  <input type="text"/></p> <p>PEC  <input type="text"/></p> <p>Telefono  <input type="text"/></p> <p>Fax  <input type="text"/></p> <p>Non obbligatorio.</p> <p>URL  <input type="text"/></p> <p>Non obbligatorio.</p>	<p><b>Legale rappresentante</b></p> <p>Codice fiscale  <input type="text"/></p> <p>Nome  <input type="text"/></p> <p>Cognome  <input type="text"/></p> <p>Data di nascita  <input type="text"/></p> <p>gg / mm / aaaa</p> <p>Il legale rappresentante deve avere compiuto 18 anni di età.</p> <p>Luogo di nascita  <input type="text"/></p> <p>Comune se nato in Italia, nazione se nato all'estero.</p> <p>Genere  <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> Maschio</p> <p>In carica dal  <input type="text"/></p> <p>gg / mm / aaaa</p>
---	--

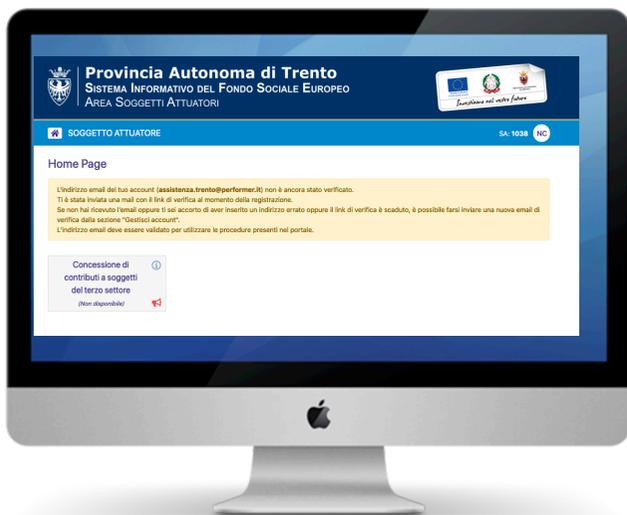
Tutti i campi sono obbligatori se non diversamente specificato.  
 Prima di confermare la richiesta di registrazione verifica attentamente la correttezza dei dati inseriti.  
 Una volta completata la registrazione sarà possibile aggiungere altri legali rappresentanti.



## SELEZIONE DEL SOGGETTO

Per accedere alle varie procedure predisposte per i Soggetti Attuatori, occorre selezionare dall'apposito campo il soggetto legato all'Utente individuale registrato. Una volta scelto dalla lista proposta, cliccare su **SELEZIONA** per visualizzare l'elenco delle procedure attive.





## COME RISOLVERE EVENTUALI PROBLEMI

### 1) Non riesco ad accedere alla procedura (Non disponibile)

Se non riesci ad accedere alla procedura desiderata perché ha il messaggio (Non disponibile) devi verificare il messaggio evidenziato in giallo. Esempio nel caso non è stata effettuata la verifica dell'indirizzo mail da parte dell'utente.

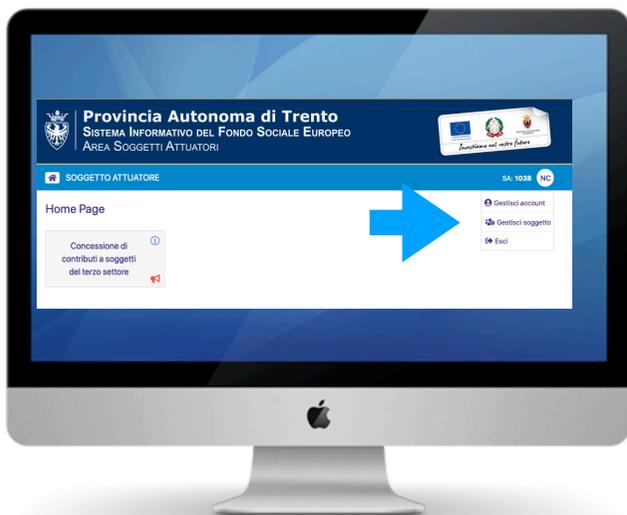
In tal caso occorre verificare se non hai ricevuto l'email con il link di verifica al momento della registrazione oppure ti sei accorto di aver inserito un indirizzo errato oppure il link di verifica è scaduto, vai alla sezione "Gestisci account" tramite il menu in alto a destra (con le tue iniziali).



Cliccare sul pulsante

**Invia nuova email di verifica**

per farti inviare una nuova mail.



## GESTIONE PROFILO Soggetto Attuatore

Se accedi a [Gestisci soggetto](#) puoi:

- modificare i dati di contatto del Soggetto;

### Gestisci soggetto

#### Dati soggetto

**Id**  
1038

**Codice fiscale**  
00940480577

**Partita IVA**  
00940480577

**Ragione sociale**  
SOGGETTO ATTUATORE

**Natura giuridica**  
xxx

**Comune**  
Trento (TN)

**Indirizzo**  
Via xxx

**CAP**  
38100

#### Contatti soggetto

**Email**  
assistenza@soggetto.it

**PEC**  
soggetto@pec.it

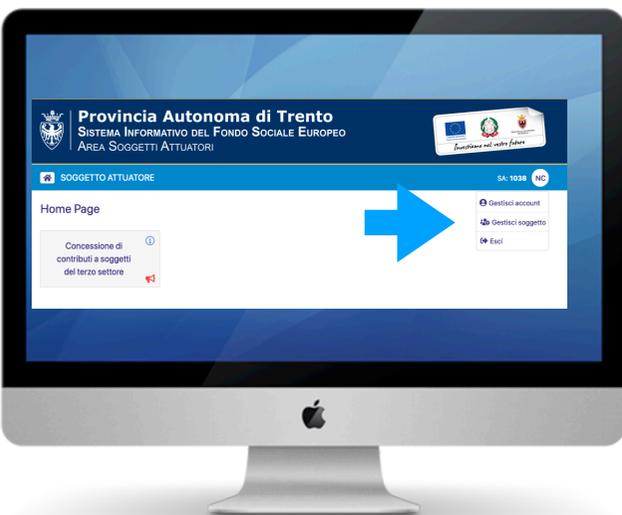
**Telefono**  
000000000

**Fax**  
Non presente

**URL**  
Non presente

Dati soggetto non modificabili.

[Modifica contatti](#)



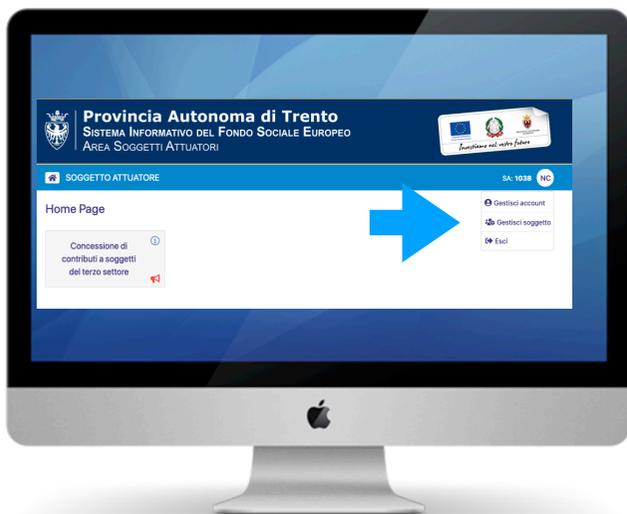
## GESTIONE PROFILO Soggetto Attuatore

Se accedi a **Gestisci soggetto** puoi:

- Aggiungere un altro **Legale rappresentante** del Soggetto utilizzando la funzionalità  o modificare alcune informazioni per quello già presente con la funzionalità 

### Elenco legali rappresentanti

Codice fiscale	Nome	Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Genere	In carica dal	
CGNNM086P16L378I	nome	cognome	16/09/1986	Trento (TN)	Maschio	01/01/2000	



#### Nuovo delegato

Codice fiscale

Nome

Cognome

Data di nascita Compilare questo campo  
  
Il delegato deve avere compiuto 18 anni di età.

Luogo di nascita  
  
Comune se nato in Italia, nazione se nato all'estero.

Genere  
 Femmina  Maschio

In carica dal

delega / procura  
  
Il documento deve essere un file PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante con dimensione massima 2MB

Tutti i campi sono obbligatori.

## GESTIONE PROFILO Soggetto Attuatore

Se accedi a **Gestisci soggetto** puoi:

- Aggiungere eventuali **Delegati** del Legale Rappresentante utilizzando la funzionalità  o modificare alcune informazioni per quello già presente con la funzionalità .

Si ricorda che per la conferma del Delegato occorre allegare il file PDF della delega firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.